



การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย  
งานกาารเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครพนม

**การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม**

**ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ตามมติ ก.อบต.นฐ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าวแล้ว	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มิ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			√	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.ค.๒๕๖๖ - ๒๘ ส.ค.๖๖	
๓	การดำเนินการสรรหาพนักงานให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างจำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และผู้ดูแลเด็ก โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	
๔	การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ ม.ค.๖๖ - ๘ ส.ค.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๕	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ทั่วไป			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ส.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๖	การดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ได้แก่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พ.ย.๖๕ – ๑ มิ.ย.๖๖	
๗	การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๒ ราย			√	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ดำเนินการขอ ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๘	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๙	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อม เสนอคำสั่งเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑๐	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุง ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรใน ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อย	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๑๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖			√	งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๙,๐๔๒	๒๐ ม.ค.๖๖ – ๙ ก.พ.๖๖	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๘
พนักงานครู อบรม.	๒
ลูกจ้างประจำ	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒
รวม	๕๔

จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/ กอง	ปลัด/ รองปลัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กอง สวัสดิการ สังคม	รวม
มีนครอง	๒	๐	๒๑	๙	๙	๓	๔๔
ว่าง	๐	๑	๔	๒	๓	๐	๑๐
รวม	๒	๑	๒๕	๑๑	๑๒	๓	๕๔

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	
	อบรมกับหน่วยงานอื่น	อบต.จัดอบรมเอง*
บริหารท้องถิ่น	-	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๔
วิชาการ	๖	๖
ทั่วไป	๒	๔
พนักงานครู อบรม.	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๑๖
พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๒
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๓	๔๔

หมายเหตุ \* อบรม.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ณ อบรม.

โดยมีรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
นายยุทธนา วรรณเวทิกัญญา	๑	“หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕”	๑๒ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
นางสาวณัฏฐาพัชร์ สุบุตรรักษ์ นางสาวศรินทร์นุช ตันสงวน นางสาวธนสิริ นิมิวิชัย นางสาวโกศลัญญา ธงแก้ว	๒	“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ จังหวัด ลพบุรี
นายธนพนธ์ พิณจิตรพิสัยสิน	๓	“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ”(เตรียมปิดบัญชีแม่)	วันที่ ๒๒ -๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไม้ด้า แกรนด์ ทราวดี จังหวัด นครปฐม
นางสาวณัฏฐาพัชร์ สุบุตรรักษ์ นางสาวศรินทร์นุช ตันสงวน	๔	“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”	วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
นางสาวอารีรัตน์ จารุเสนา นางสาวฐิตาภา ชัมเจริญ	๕	“ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วย โปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงพยาบาล รพ. สต. โรงเรียน ศพต. สถานพยาบาล กิจการ ประปา และสถานธนานุบาล) และการบันทึก บัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖การปิดบัญชีและ จัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS” (เตรียมปิด บัญชีลูก) ด้วยการปฏิบัติจริง	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี

ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
นางสาวพัชรีย์ รักษาสี	๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๙ ” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๙”	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
นางสาวนิสามณี กร่างปรีชา	๗	การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม จังหวัดนครปฐม
นางสาวธนพร ลิขิตวัฒนเศรษฐ	๘	หลักสูตรนิติกร” รุ่นที่ ๔๘	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
นางสาวเบญญาภา แก้วสมบูรณ์	๙	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย การนำบัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด มาใช้คำนวณหามูลค่าฐานภาษีในการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเทคนิคแนวทางปฏิบัติเมื่อถูกโต้แย้งคัดค้านและอุทธรณ์การจัดเก็บภาษี	วันที่ ๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
นางสาวนิสามณี กร่างปรีชา	๑๐	บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้ง คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด	วันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านไร่ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
นางสาวจินตนา หมั่นกล้า	๑๑	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ชื่อ-สกุล	ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม
นางสาวจินตนา หมั่นกล้า	๑๒	หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)”	วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย การนำบัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด มาใช้คำนวณหามูลค่าฐานภาษีในการจัดเก็บภาษีปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเทคนิคแนวทางปฏิบัติเมื่อถูกโต้แย้งคัดค้านและอุทธรณ์การจัดเก็บภาษี”

#### ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

##### ประเด็นปัญหา อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจของส่วนราชการ และของส่วนราชการอื่นที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จำเป็นต้องกำหนดพนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ แต่ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จำกัดเนื่องจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จัดเก็บได้น้อย หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้งบประมาณด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกรโยธา นายช่างโยธา ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ มีความสำคัญอย่างมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัจจุบันพบว่าแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนมารับราชการ หรือแม้แต่การสอบบรรจุแข่งขันแต่ครั้งก็มีผู้ผ่านการคัดเลือกน้อยไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโค) ซึ่งได้ดำเนินการสรรหามาแล้วจำนวนหลายครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเนื่องจากตามมาตรฐานตำแหน่งมีการกำหนดคุณสมบัติไว้ค่อนข้างสูง

๔. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่งเนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

##### ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ด้านงบบุคลากรใกล้ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการจ้างเหมาบริการแทน



๒.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกรโยธา นายช่างโยธา อย่างต่อเนื่อง หรืออาจให้วิธีการรายงานตำแหน่งดังกล่าวให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแทน

-๘-

๓.การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโค) ระยะเวลาที่ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ เห็นควรใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ หรือมอบหมายพนักงานจ้างตำแหน่งอื่นที่มีความพร้อมและความสามารถ

๔.เร่งสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างส่งเข้ารับการศึกษาอบรม

\*\*\*\*\*