

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๔๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมชาย ภูทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๒.	นายณัฐวรรณ บัญประกอบ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๓.	นายปรีชา บัญประกอบ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๔.	นางสาวมณีวรรณ ชะจิต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๕.	นายสุติกรณ์ ถาวร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๖.	นายฉัตรดำรงค์ เชื้อนาม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๗.	นายยุทธนา วรรณเวทีบุญพอ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘.	นายธนพนธ์ พิณจิตรพิสัยสิน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นายสุวัฒน์ วาริสดใส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐.	นางสาวธัญชนก มัททกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑.	นางสาวอารีรัตน์ จารุเสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒.	นางสาวนิสามณี กร่างปรีชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓.	นางสาวณัฐจินันท์ พัทธกษภาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.	นายณรงค์ กล่ำเสือ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๕.	นางสาวธนพร ลิขิตวัฒนเศรษฐ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖.	นางสาวจินตนา หมื่นกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗.	นางสาวณัฏฐาพัชร สุบุตรรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘.	นางสาวศรินทร์นุช ต้นสงวน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙.	นางสาวพัชรีย์ รักษาสี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐.	นายธีรพล วินทะไชย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๑.	นางสาวอ้อย แก้วทองดี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๒.	นางสาวเสาวลักษณ์ ถาวรสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๓.	นางสาวกนกนาถ ต้นสงวน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔.	นายสุพิชฌาย์ จันเหรียญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕.	นายพงษ์ศักดิ์ ต้นสงวน	พนักงานขับรถยนต์
๒๖.	นางสาวธนศิริ ฉิมวิชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๗.	นางสาวโกมลัญญา ธงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๘.	นางสาวนภัก ต้นสงวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙.	นางสาวเบญญาภา แก้วสมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐.	นางสาววรรณภา บุญไให้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑.	นายชัยวัฒน์ ต้นสงวน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๒.	นายสุรพล บุญประกอบ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๓.	นายอำนาจ วงศ์พรนิมิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๔.	นางสาวศิริวรรณ ต้นสงวน	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓๕.	นางสาวนันทวัน จิตมณี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๖.	นายวิทยา พงษ์ดี	คนงานประจำรถขยะ
๓๗.	นายสันติชัย โห้สงวน	คนงานประจำรถขยะ
๓๘.	นายชัชวาลย์ ต้นลิ้มสุน	คนงานประจำรถขยะ
๓๙.	นายสุพรัตน์ ศรีทองกุล	คนงานประจำรถขยะ
๔๐.	นายเรีงศักดิ์ บุญประกอบ	พนักงานดับเพลิง
๔๑.	นายกันติพจน์ รุ่งทิวา	พนักงานดับเพลิง
๔๒.	นางสาวสุวรรณี ต้นสงวน	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๔๓.	นายอานันท์ สังข์รักษา	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๔.	นายกิตติพงษ์ บุญกระสินธ์	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๕.	นางสาวศิริภักดิ์ เอี่ยมเจริญ	คนงาน
๔๖.	นายขวัญชัย เกตุมา	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม ๓ คน

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวนงลักษณ์ อินประดับ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวสุพรรณณี คร้ามสมบูรณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางสาวจิตาภา ชื่นเจริญ | ผู้ดูแลเด็ก |

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ประธาน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมชาย ภู่ทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
กล่าวทักทายและสวัสดีพนักงานทุกคน ขอให้มีการประชุมทุกเดือนและขอให้เข้าร่วมประชุมครบทุกเดือน เพื่อจะได้ชี้แจงแนวทางการทำงาน การแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างบูรณาการในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น มีอยู่ ๒ – ๓ ประเด็น ที่จะพูดคุยกับเราทุกคน

๑. เรื่องการอยู่เวร ผู้ชายที่อยู่เวรตอนเย็นมากันบ้างหรือมัย เรามียามแล้วแต่ก็ขอให้ผู้ชายที่มีคำสั่งเวรก็ขอให้อยู่เวรตอนเย็นให้คนที่มาอยู่เวรตอนเย็นเชิญลงมาติดลงตอนเวลา ๑๘.๐๐ น. ส่วนการอยู่เวรวันหยุด หากมีการจ้างเวร ผู้จ้างต้องเป็นคนรับผิดชอบ

๒. ขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน ขอให้ ๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ค่อยเปิดแอร์ ตอนเที่ยงหากไปกินข้าวก็ให้ปิดไฟ ปิดแอร์ เพื่อช่วยกันประหยัด อนาคตผมจะติดโซลาลูป เพื่อจะประหยัดพลังงานในปัจจุบันประมาณหน้า

๓. เรื่องการทำงาน คนงานเก็บขยะ ยกถังขึ้น ถ้ามีขยะตกอยู่ให้ช่วยเก็บด้วย เวลาเก็บขยะก็ขอให้คุยกันว่าจะเก็บกี่โมง การจอดรถขยะจอดดีแล้วให้จอดแบบที่เคยจอด หากมีกิจกรรม/โครงการก็ขอให้ไปจอดที่อื่นก่อน ในช่วงบ่ายค่อยขยับมาเข้าที่เดิม

- ประธาน** ในส่วนของงานป้องกันฯ คนงานต้องทำงานหลายอย่าง อาจจะไปช่วยซ่อมน้ำบ่าง ก็ขอให้ช่วยกันรับผิดชอบงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หากปฏิบัติงานแล้วก็ขอให้ถ่ายรูปลงไลน์เพื่อรายงานให้ทราบ ต่อไปขอให้ปลัดได้พูดคุยกับพนักงานครับ
- ปลัด อบต.** เรื่องการเข้าใช้งานระบบอินเตอร์ เนื่องจากการทำงานเราต้องเข้าใช้งานในระบบอินเตอร์เน็ต จึงขอให้ทุกท่านเข้าใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตเท่าที่จำเป็น เพื่อที่จะได้เข้าใช้งานระบบอินเตอร์เน็ตได้ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตอนนี้ทางนักทรัพยากรบุคคลกำลังดำเนินการแก้ไขในส่วนที่มีการครองตำแหน่งผิดกอง อีกทั้งยังมีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และแผนแม่บท ที่จะต้องดำเนินการในส่วนของการข้อบัญญัติงบประมาณ ผมก็ได้ประสานกับจนท.วิเคราะห์ในการจัดทำเล่มข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยรูปแบบในการจัดทำเราอาจจะไม่คุ้นชินกับรูปแบบ แต่เมื่อเล่มออกมา แล้วมาทำความเข้าใจ เชื่อว่าทุกท่านคงทำความเข้าใจได้ไม่ยากปี ๒๕๖๖ มีหนังสือชักซ้อมออกมาหลายอย่างมาก ขอให้ทุกคนทำความเข้าใจ เพื่อจะได้ดำเนินงานให้ถูกต้อง และขอให้ปรับการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการด้วยครับ
- นายก อบต.** ขอให้ทุกคนโดยเฉพาะข้าราชการ ขอให้ทำงานให้ถูกต้อง ผมสนับสนุนให้ไปอบรมเพื่อที่จะได้เครือข่าย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำมาปรับใช้ในการทำงานของเรา
- ปลัด อบต.** เรื่องการขอโบนัส มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่คาดว่าประกาศน่าจะออกมาใช้ทันปีงบประมาณนี้ เมื่อประกาศออกมาขอให้ทุกท่านทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่นี้ด้วยนะครับ
- นายก อบต.** ขอให้แต่ละกองได้รายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ขอเชิญสำนักปลัดครับ
- หัวหน้าสำนักปลัด** ปัญหาภาพรวม พนักงานของเรามีการอบรมน้อย ในทุก ๆ ปี ควรมีการอบรมอย่างน้อย ๑ - ๒ ครั้ง ในทุกตำแหน่ง การให้บริการ การใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ช่วยเหลือกันและกัน ในส่วนงานทั่วไป ในการส่งโครงการเพื่อขอรับโบนัส ดำเนินการส่ง ๒ โครงการ คือ โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โครงการดีเด่น ประกอบด้วยต้องมียกย่องในข้อบัญญัติงบประมาณในป็นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐% ปีก่อนเราตั้งงบปีไว้เกือบ ๒๐% แม้จะดำเนินการไม่ครบ ๑๐% แต่ก็ยังอยู่ในเกณฑ์ แต่ปีนี้การตั้งงบประมาณน้อยมากกว่า ๑๐ % โครงการที่จะขอโบนัสก็มีอยู่ ๒ โครงการ ที่คาดว่าจะทำในเดือนสิงหาคม ปลายเดือน โครงการเพิ่มรายได้ของประชาชน การส่งเสริมอาชีพ ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างประสานขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏประเมินความพึงพอใจ ก็คาดว่าจะทำสัญญาปลายเดือนสิงหาคมนี้ ในส่วนคะแนนของ LPA ก็ยังมีได้มีการตรวจที่ชัดเจน แต่เชื่อว่าแต่ละด้านจะผ่านร้อยละ ๖๐ ส่วนของภาพรวมก็มีเท่านี้ครับ ขอให้แต่ละงานของสำนักปลัดได้ชี้แจงงานครับ
- นักทรัพยากรบุคคล** งานการเจ้าหน้าที่ ตอนนี้กำลังดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้ถูกต้อง จากนั้นจะนัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกกองเพื่อที่จะได้เข้าตรงกัน ในส่วนของการครองตำแหน่งผิดกอง จากนั้นก็จะเป็นการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (เฉพาะราย) และพนักงานจ้างทั่วไปที่จะดำเนินการเข้า ก.อบต.ภายในเดือนกันยายนและการเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบตุลาคมที่จะถึงนี้ค่ะ
- จพง.ป้องกันฯ** ช่วงนี้ปฏิบัติงานปกติครับ ไม่มีอะไรเพิ่มเติมครับ
- นักวิชาการศึกษา** งานการศึกษา มีงานเข้าพระราชที่ผ่านต้องขอบคุณพี่ๆเพื่อน ๆ ทุกคนมากนะค่ะที่ให้การช่วยเหลือ มีโครงการทัศนศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการที่ยังไม่ดำเนินการคือ โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ โครงการทันตสุขภาพ และโครงการไอคิวอีคิว เป็นงบประมาณของสปสข. ซึ่งจะดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขอขอบคุณค่ะ

- ผช.นักวิเคราะห์** งานวิเคราะห์นั้นคะ ต้องนำแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ มาส่งในวันพรุ่งนี้ แต่คาดว่าจะส่งกันไม่ทัน จึงขอรบกวนให้ทุกท่านส่งให้งานวิเคราะห์วันจันทร์เป็นวันสุดท้าย เพราะจะรวบรวมและจัดทำเอกสารคะ
- ผอ.กองสวัสดิการ** วันเสาร์อาทิตย์นี้จะพากลุ่มสตรีของตำบลบ้านใหม่ไปดูงานที่จังหวัดนครนายก วันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการต่อไปที่จะดำเนินการคือโครงการฝึกอาชีพให้ประชาชนในพื้นที่ คาดว่า จะจัดประมาณวันที่ ๑๗ สิงหาคม อีกโครงการ คือ โครงการแก้ไขปัญหาการใช้ความรุนแรงกับ เด็ก โครงการก็มีเท่านี้คะ
- นายก อบต.** ผมขอเสริมของสำนักปลัด ส่วนของนิติกร งานร้องเรียนที่ฉางโซ่ง หมู่ที่ ๔ ตอนนี้เราได้ดำเนินการ แก้ไขแล้ว ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาจุกจิก แก้ไขปัญหาหลายรอบก็ไม่ยอมจบสิ้น เราพยายามแก้ไข ปัญหาแบบถาวร แต่เมื่อปัญหาไม่จบก็ให้เขาฟ้องร้องกันไป เราทำตามหน้าที่ได้ดีที่สุด นิติกรทำดี แล้วครับ
- ผอ.กองคลัง** ในการทำงานผมขอชื่นชมพวกเราทุกคน เวลามีโครงการพวกเราทุกคนให้ความร่วมมือกันดีมาก แต่ถ้าจะให้ดีขึ้นคือให้เรามอบหน้าที่กันให้ชัดเจนว่าใครทำอะไรตรงไหน เพื่อที่งานออกมาใน รูปแบบที่สวยงามยิ่งขึ้น ขอเชิญกองคลังครับ
- นักวิชาการเงินฯ** ที่ผ่านมามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบมาเรื่อย ๆ ตอนนี้ก็มีการปรับระบบ E-LAAS อันดับแรก ให้การเงินและบัญชี ตามด้วยพัสดุ และจัดเก็บ ว่ามีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรในการ ทำงานบ้าง เชิญครับ
- ผอ.กองคลัง** การเงิน ขออธิบายเรื่องเป็นคนคิดคำนวณเงินว่าจะได้รับโบนัสหรือไม่ได้รับ อันดับแรกจ่ายจริง ของเราที่จะนำไปคำนวณว่าเราเบิกจ่ายไปร้อยละเท่าไร มาตรา ๓๕ เกิน ๔๐% หรือไม่ ถ้าฐาน น้อยเบิกจ่ายน้อยเปอร์เซ็นต์ที่คิดออกมาก็จะน้อย แต่ในความเป็นจริง รายจ่ายบุคลากรของเรามัน ตายตัวเราเบิกจ่ายจริงไม่เต็มเป้า ประเด็นที่ ๒ งบลงทุน ทุกปีเราจะตั้งงบประมาณไว้ ๒๐ กว่า เปอร์เซ็นต์ แต่เนื่องจากปีนี้ตั้งไว้แค่ ๑๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจจะมาจากข้อบัญญัติ งบประมาณที่ตั้งไว้ ก็จะแจ้งว่าไม่รู้ว่ ปี ๖๗ ทันทหรือไม่ ถ้าทันทก็อยากให้แก้ไขให้ตรงกับบัญชี มาตรฐานภาครัฐ
- ผอ.กองคลัง** สตง.ได้เข้าตรวจโดยไม่ได้เข้าตรวจที่อบต.แต่เป็นการนำเอกสารไปรับการตรวจที่สำนักงานสตง. เป็นการขอเอกสารตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสตง.จะแจ้งมาว่าขอตรวจอะไรบ้าง โดยจะมีการ เรียกตรวจ ทางกองคลังก็จะเป็นผู้เข้ารับการตรวจ แต่ไม่มีการออกรายงานมาให้ทางผู้บริหาร ทราบความผิดพลาดที่เกิดขึ้น อย่างสุดท้ายเนื่องจากมีหนังสือ มท๐๘๐๘.๔/๓๐๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖ เป็นการแก้ไขบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานภาครัฐในส่วนสาระสำคัญที่จะแจ้งคือ ไม่ให้กันเงินสะสมที่ ๑๕% ที่เป็นเงินทุนสำรองสะสม ไม่ต้องกันแล้วก็ขอให้ทุกท่านศึกษาระเบียบ ต่อไป การเงินก็มีแค่นี้คะ
- จพง.พัสดุ** งานพัสดุ ตอนนี้มีงานโครงการที่ทำเฉพาะเจาะจง ๒ ตัว มีถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหมู่บ้านธัญญ ทิพย์ หมู่ที่ ๒ และก่อสร้างกันดินบ้านนายกำจัด บุญประกอบ หมู่ที่ ๓ แอสฟัลต์ติกคอนกรีตจะ หมดสัญญาวันพรุ่งนี้แล้วน่าจะส่งงานวันพรุ่งนี้วันสุดท้าย งานจัดซื้อจัดจ้างทุกตัวทุกโครงการ รบกวนขอให้มี TOR แบบทุกโครงการของทุกกอง ในการจัดซื้อจัดจ้างของปีนี้จะกำหนดหรือไม่ ว่าจะสิ้นสุดวันที่เท่าไร จะขอให้ทุกกองจัดซื้อให้เร็วหน่อยระบบมันมีปัญหาด้วยคะ และเรื่อง เตรียมตัวตรวจสอบพัสดุประจำปี ก่อนสิ้นสุด ๓๐ กันยายน คะ มีแค่นี้คะ

จพง.จัดเก็บ

งานจัดเก็บตอนนี้ เราประมาณที่ ๖,๔๒๙,๓๒๕.๘๔ บาท ตอนนี้คนที่ชำระอยู่ที่ ๕,๙๐๖,๕๔๖.๓๙ บาท ยังมีคนที่ค้างอยู่ ๕๒๒,๗๗๙.๔๕ บาท ทั้งนี้ก็จะมีคนที่ผ่อนชำระงวดสุดท้ายประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นคือคนที่ค้าง บริษัทที่ปิดตัวลง นิติบุคคล ตอนนี้ได้ส่งหนังสือแจ้งเตือนไปแล้ว ๑ ครั้ง อาทิตย์หน้าจะส่งหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ และหลังจากกลับมาจากอบรมก็จะส่งเรื่องระงับที่ดินแล้วค่ะ เป็นไปตามเวลาที่กรมกำหนดภายในเดือนสิงหาคมค่ะ ก็มีเท่านี้ค่ะ

ผอ.กองคลัง

อันดับแรกต้องขอบคุณจัดเก็บที่มาช่วยทำงาน ก็ทำงานได้ดี และช่วยได้เยอะเกี่ยวกับรายได้ที่เราจัดเก็บเอง เราก็จะต้องดำเนินการติดตามทวงถาม ๒ ครั้ง และแจ้งไปยังสนง.ที่ดิน เพื่ออายัดโฉนดสำหรับการจดทะเบียนนิติกรรมใด ๆ อาจจะต้องส่งเรื่องไปยังงานนิติการในการติดตามทวงถามหนี้ เราจะทำควบคู่กันไป ส่วนของการเงินและบัญชี สตง.ได้ตรวจไปแล้ว ก็ช่วยลดข้อผิดพลาดการดำเนินงานของท้องถิ่น และช่วยลดภาระงานในการตรวจบัญชีประจำปีของสตง. ด้วย เรื่องการกำหนดระยะเวลาในการทำงานร่วมกัน ขอให้วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันสุดท้ายในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเบิกจ่ายต่าง ๆ เรื่องที่ทุกคนได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการด้านพัสดุ มีหลายชุด เช่น กรรมการร่างขอบเขต tor คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการแต่ละชุดเหล่านี้มีคำตอบแทนให้ แต่มันจะผูกพันกับการรับผิดชอบด้วย เช่น เอกสารอาจจะมีข้อผิดพลาด มีการแก้ไข โดยพัสดุเป็นผู้จัดทำให้ แต่ขอให้ทราบไว้ว่าอย่าไปโทษจพง.พัสดุนะครับ เพราะบางทีอาจจะมีข้อผิดพลาดในการทำงาน และทุกคนก็ได้รับคำตอบแทน

นายก อบต.

อยากให้เราทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ฎระเบียบ คนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับงาน ก็ขอให้ลงไปดูหน้างานจริง ในส่วนของจัดเก็บ กรณีผู้เสียภาษีขอให้ขอเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของที่ดินระบุไว้ในเอกสารด้วย กรณีที่เรามีอะไรจะต้องติดต่อประสานงาน จะได้สามารถติดต่อได้สะดวก ขอขอบคุณครับ

และในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ผมขอเน้นย้ำเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ อย่างเป็นอัตโนมัติ

ผอ.กองช่าง

ในส่วนของกองช่าง โครงการตามข้อบัญญัติของปี ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๕ โครงการ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินบริเวณบ้านนายกำจัด บุญประคอง และโครงการเสริมผิวแอสฟัลติกต์คอนกรีตหมู่บ้านธัญญทิพย์ ก็จะเหลือโครงการที่ยังไม่ดำเนินงาน ๕ โครงการ ก็อาจจะคุยกับผู้บริหารเพื่อยุบโครงการ ตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณที่เราใช้จ่ายขาดเงินสะสมก็จะเหลือ ๒ โครงการ คือ โครงการจ้างเหมาปรับปรุงผิวแอสฟัลติกต์คอนกรีตซอยโรงลิเก และโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำบริเวณบางประแดงซอย ๖ ที่ยังไม่ได้ประกาศ ในอาทิตย์หน้าน่าจะดำเนินการต่อ ส่วนเรื่องน้ำประปาที่มีปัญหา ช่วงนี้ก็เป็นปัญหาน้ำแดง เบื้องต้นได้ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจเช็คหอดักตั้งแต่ปากบ่อทุก ๆ บ่อ น้ำไม่แรง สาเหตุน่าจะมาจากตะกอนที่มันค้างท่อ พยายามให้ปล่อยปลายสายทิ้งบ้างจะได้ไม่แดง กองช่างมีเท่านี้ครับ

นายก อบต.

ขอให้ตั้งใจทำงานในหน้าที่ให้ดีที่สุดครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนิสสมัย กร่างปรีชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รูปถ่ายการประชุมพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

