



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โทร. ๐-๓๔๔๗-๔๒๘๘

ที่ นฐ.๘๐๔๐๑.๓/.....วันที่ ๒๗..กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมามาตรการดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนพร ลิขิตวัฒนเศรษฐ์)

นิติกร

(นายยุทธนา วรรณเวที)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายฉัตรดำรงค์ เชื้อนาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(นายสมชาย ภูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

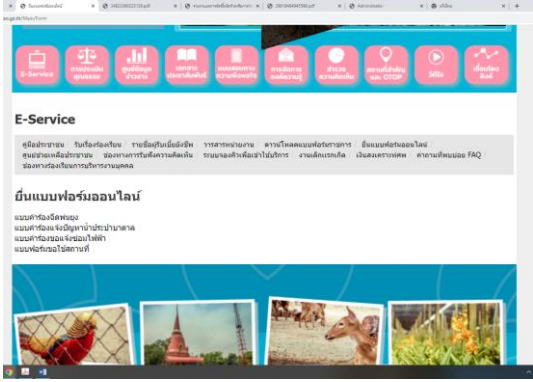
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้ มากขึ้นทางเว็บไซต์ และกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๓.เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ	สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาชนมีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง - ลดปัญหาการร้องเรียนของประชาชน

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	การป้องกันการทุจริต -การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน -การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -การกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ -การประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนได้รับทราบ	-จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต -ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	-สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่มีแนวทางและหลักการที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน - เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ -ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ -เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ -เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	-สำนักงานปลัด -กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย - ลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	มาตรการการประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน -จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล -ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน -ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ -คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม **จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต. https://www.baanmai-sao.go.th/Main/Managehuman๑	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน -จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล -ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน -ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ -คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม **จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต. https://www.baanmai-sao.go.th/Main/Managehuman๑	-สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น -ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	มาตรการปรับปรุงระบบ E-Service -รวบรวมกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดทำ ระบบ E-Service -แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและจัดทำ แบบฟอร์มออนไลน์ (E-Service) -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงวิธีการใช้งาน แบบฟอร์มออนไลน์ (E-Service)	-จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Service) และ แสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรม ภาครัฐ (E-Service) จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 	สำนักงานปลัด อบต.บ้านใหม่	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาชนได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการ