



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ โทร. ๐-๓๔๙๗-๙๒๘๙

ที่ นฐ.๘๐๔๐๑.๓ / วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๗.๗๙ (ผ่านดี) นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน เพื่อให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้นและก็นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวธนพร ลิขิตวัฒนเศรษฐ์)

นิติกร

ลงชื่อ

(นายยุทธนา วรรณเวที)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายสมชาย ภูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ลงชื่อ

(นายนัตถดาร์งค์ เชื้อนาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงาน ได้รับทราบผลการประเมิน และใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงานของปีต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มีทั้งหมด ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน

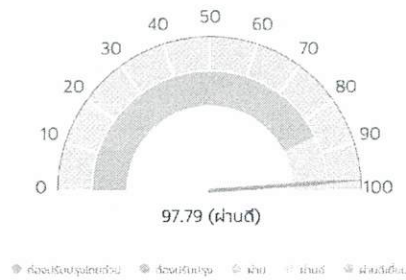
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

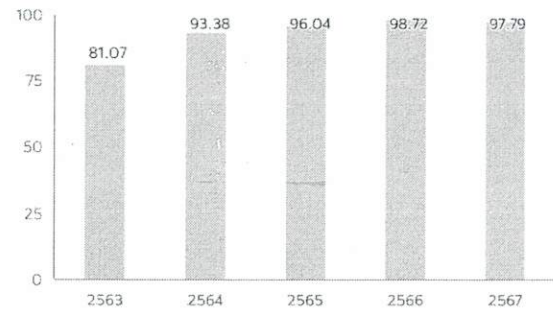
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๙ (ผ่านดี) โดยมีรายละเอียดผลคะแนนรายตัวชี้วัดดังนี้



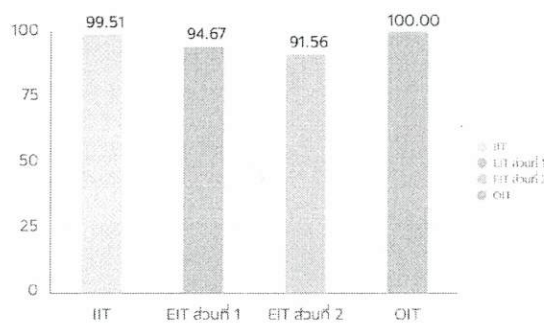
ผลการประเมินในภาพรวม



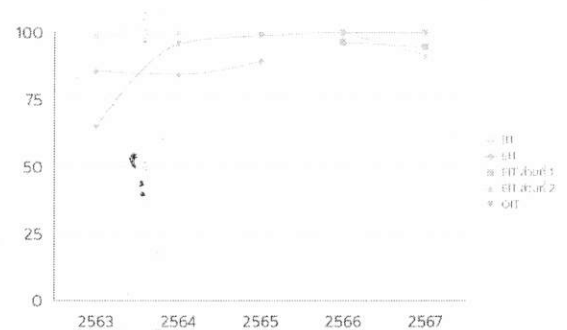
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๙	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๐๐	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๓๓	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๘๐.๓๓ คะแนน

โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1๓ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

1๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วควรรักษามาตรฐานไว้
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	

๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๑๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๙	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๙๐ EP*	๑๐๐ ES*
๑๐	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๘๑ EP*	๙๖ ES*
๑๑	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๙๐ EP*	๙๘ ES*
๑๒	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๗๑ EP*	๑๐๐ ES*

๑๓	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๐ EP*	๑๐๐ ES*
๑๔	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐ EP*	๑๐๐ ES*
๑๕	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๒.๕๐ EP*	๓๐ ES*
๑๖	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	
๑๗	การบริหารงานและงบประมาณ	๑๐๐	
๑๘	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	
๑๙	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๒๐	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐	
๒๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐	
๒๒	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐	

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน
ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนในลักษณะที่เข้าใจง่าย ๒. กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม	ผู้อำนวยการกอง แต่ละส่วนราชการ	๑. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน นำส่งงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดทำในลักษณะอินโฟกราฟิก ๒. ต้นรอบการประเมินให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการโดยกำหนดสมรรถนะ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การบริการเป็นเลิศ” เป็นตัวชี้วัด และต้องประเมินขั้นต่ำได้ต้องได้ระดับ ๒ ขึ้นไป	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติงานมีภารกิจงานจำนวนมาก อาจทำให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service					
หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชน ติดต่อราชการผ่านระบบ E-service ได้บางกระบวนการ เท่านั้น	๑.จัดทำระบบงาน e-service ให้มีหลากหลาย กระบวนการมากขึ้น ๒.สอบถามความต้องการของประชาชน ให้ ทราบถึงกระบวนการที่ต้องการให้หน่วยงาน จัดทำระบบ E-service เพิ่มเติม	สำนักปลัด/กอง ช่าง/กองคลัง/กอง สวัสดิการ	๑.สอบถามความต้องการของ ประชาชน ๒.ดำเนินการจัดทำระบบงาน e-service ให้มีหลากหลาย กระบวนการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ เชี่ยวชาญในการจัดทำระบบ e-service

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน	๑.ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.บ้านใหม่ ช่องทางออนไลน์ ทั้ง Facebook, Website หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ทำหรับช่องทาง Website ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้ทราบถึง website หน่วยงาน เพราะเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่สุดในการประชาสัมพันธ์ ๒.ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อประชาชนให้ใช้ข้อความที่สั้น กระชับได้ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากเกินไป ๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดฯ	๑. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แจ้งต้องงานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจง่าย เช่น infographic เผยแพร่ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มี ๒.ในการลงพื้นที่พบประชาชนให้สื่อสารว่า Website ของหน่วยงานมีชื่อว่าอะไร สามารถเข้าถึงได้อย่างไร ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้เข้าถึงช่องทางทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเป็นประจำ สม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.การพัฒนา Website ของหน่วยงานให้ทันสมัยสามารถใช้งานได้ดียังเป็นข้อจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์ ปัจจุบันมีข้อมูลมากเกินไป และการปรับปรุงเว็บไซต์ทำได้ยาก ๒.ผู้มาติดต่อราชการกับ อบต. ส่วนมาเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ต้องการ การยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวก และมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่าง ไม่ถูกต้องและไม่กำกับดูแล ตรวจสอบเท่าที่ควร	๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อกำหนด เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือ ปฏิบัติทั้งองค์กร ๒.กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน ๓.กำกับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบ และ พิจารณาลงนามทุกครั้ง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน/หัวหน้า ส่วนราชการผู้ ควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ	๑.แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อ ถือปฏิบัติ ๓.ตรวจสอบการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เป็น ระยะทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน และต้องดำเนินการติดตาม นำส่งกลับทุกครั้ง ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ด้วยทรัพย์สินของทาง ราชการมีเป็นจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ สามารถควบคุมหรือ ตรวจสอบได้ครบถ้วน บางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำ ทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับ อนุญาต

	๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
--	---	--	---	--	--

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณ ต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการประชุมสำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน งบประมาณของส่วนราชการตนเอง นอกจากนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว ควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้	ทุกสำนัก/กอง	๑. ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อมีส่วนร่วมในการร่างงบประมาณของสำนัก/กองตนเอง ๒.จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ทราบรายละเอียดงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะทั้งผู้ปฏิบัติงานในเชิงวิชาการ และลักษณะการใช้แรงงาน ทำให้บางครั้งการสื่อสารเรื่องงบประมาณไปแล้ว อาจไม่สามารถเข้าใจได้หมด

	บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงว่างบประมาณปีนี้เป็นอย่างไร จะถูกใช้ไปกับส่วนไหน เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หรือจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ		ในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้อย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการใช้งบประมาณส่วนนี้ ๓.จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ		
--	--	--	---	--	--

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา และการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่มีความเป็นธรรม	๑.ในการพิจารณามอบหมายงานให้พิจารณาลักษณะงานว่าตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้มีความชัดเจนก่อนเริ่มรอบการประเมิน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมากในแต่ละสำนักกอง อาจทำให้การกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา

๒.ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๓.บุคคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานงาน การจะพิจารณา มอบหมายงานควรดูว่าปริมาณที่พนักงานรับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ก่อนพิจารณามอบหมายงานควรปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน ๒.สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการประเมินฯ ที่ไม่เป็นธรรม ในช่วงต้นรอบการประเมินทุกรอบให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินประชาสัมพันธ์ และในการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ถูกประเมินประเมินตนเองก่อน พร้อมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ๓.ในการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับ และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เป็นข้อต้องพัฒนา ทั้งนี้ ก่อนคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้จัดทำแบบแสดงความ		๒ . ป ร ี ก ษ า ร ะ ห ว ่า ง ผู้ บ ั ง ค ั บ บ ั ญ ุ ช า แ ล ะ ผู้ได้บังคับบัญชาก่อนการมอบหมายงานนอกเหนือจากตำแหน่ง ๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ทุกต้นรอบการประเมินฯ ๔ . จ ั ด ท ำ ข ้อ ต ก ล ง ก า ร ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง ๕.การประเมินคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินและแบบแสดงความจำนง ๖.จัดฝึกอบรมโครงการที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง		เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หรือการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
--	---	--	---	--	--

	จำนอง และแบบประเมินความเหมาะสมเข้ารับ การอบรม ๓. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม		จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม		
--	--	--	--	--	--

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑.บุคลากรในหน่วยงานมองหน่วยงานยังไม่มี การตรวจสอบ และการลงโทษอย่างจริงจัง หากพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๒.ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบปานกลาง ประกอบกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตอาจไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างจริงจัง	๑.กำหนดมาตรการและแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษและการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ ต้องจัดโครงการประชุมชี้แจงบทลงโทษหากตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๒.ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผนป้องกันการทุจริตเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้ภายในหน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว ๓.พิจารณาบททวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตดูว่ามีความเหมาะสมหรือไม่	งานนิติการ/งานตรวจสอบภายใน	๑.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษ และแนวทางการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน ๒.ประชุมชี้แจงบทลงโทษหากตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๓.ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่าง ๔.ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตโดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ๕.หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกกระบวนการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้องดำเนินการมีเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกันการทุจริต แผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การดำเนินการติดตามควบคุมการดำเนินการตามแผนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์