



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ ๘๐๔๐๒ /

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	๐	๐
๒	วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑	๔.๒๕
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๘	๙๕.๗๕
รวม		๒๕๙	๑๐๐

ตารางจากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐ บาท

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	๐	๐
๒	วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๕๑๔,๒๐๐	๔๕.๘๐
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๓๔๒,๗๕๓.๙๔	๕๔.๒๐
รวม		๙,๘๕๖,๙๕๓.๙๔	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๕,๓๔๒,๗๕๓.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๐ บาท รองลงมาเป็นวิธี e-bidding จำนวนเงิน ๔,๕๑๔,๒๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๙

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลปรากฏว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ซึ่งจะต้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงจึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการ ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงานรวมทั้งสามารถ ระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการ ใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

- ๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายในต้องทำความเข้าใจศึกษาระบบงานซึ่งตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความล่าช้า
- ๒) ปัญหาจากเจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยที่ประสงค์จัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- ๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
- ๒) สนับสนุนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไป มีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) เร่งรัดให้เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งพัสดุโดยเร็วเพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ


ระเบียบ/กฎหมาย


- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

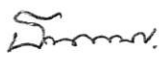
(ลงชื่อ) 
(นางสาวศรินทร์นุช ต้นสงวน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

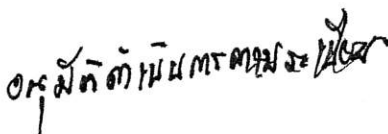
- ความเห็น - 

(ลงชื่อ) 
(นายสมบัติ ไชยศิริพันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นายสุติปกรณ์ ถาวร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ) 
(นายธนพนธ์ พิณทรัพย์สิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- คำสั่ง 

(ลงชื่อ) 
(นายสมชาย ภูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่