

๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสวัสดิการ คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส งานชุมชน งานมวลชน งานส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ งานกู้ยืมเงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน งานจัดเก็บข้อมูลฯ งานอาสาสมัครแรงงาน อาสาสมัครประกันภัย งานด้านการเกษตร ประสานและร่วมดำเนินการจัดทำแผนชุมชน รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชาย ภูทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่